



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №20»  
Волобуева Г.В.  
Приказ № 21/01-15 от 21.01.2016г.

## Положение

о рабочей группе по сопровождению реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников № 20»

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по сопровождению реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) создана для сопровождения реализации ФГОС ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников № 20» (далее - Учреждение) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

2.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего Учреждением из числа педагогических работников. Возглавляет Рабочую группу председатель.

### 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- координация и методическое сопровождение деятельности участников образовательных отношений, всех структур образовательной организации по реализации ФГОС ДО;
- разработка методических рекомендаций по основным направлениям деятельности педагогов ОО;
- информационная и научно — методическая поддержка разработки и реализации ОО комплексных и единичных проектов реализации ФГОС ДО;
- экспертиза комплексных и единичных проектов ОО по реализации ФГОС ДО;
- предоставление информации о ходе деятельности по реализации ФГОС ДО в ОО на Педагогическом совете;
- информирование общественности через средства массовой информации о ходе реализации ОО ФГОС ДО;
- анализ результатов мониторингов реализации ФГОС ДО.

### 3. Порядок работы Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы. Заседания рабочей

группы проводятся не реже 1 раза в квартал по плану, утверждённому заведующим Учреждением.

**3.2. Председатель группы:**

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- созывает внеочередные заседания Рабочей группы (по мере необходимости);
- вносит изменения в план - график работы Рабочей группы (при необходимости).

**3.3. Секретарь** ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

**3.4. Вопросы,** выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

**3.5. По** достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности секретарь группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение в методический кабинет Учреждения.

## **5. Права Рабочей группы.**

**5.1. Рабочая группа** имеет право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- привлекать иных педагогических работников для выполнения отдельных поручений.

## **6. Ответственность Рабочей группы.**

**6.1. Рабочая группа** несет ответственность:

- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно - методической поддержки реализации ФГОС ДО в ОО;
- компетентность принимаемых решений.

## **7. Срок действия настоящего Положения.**

**7.1. Настоящее Положение** вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением и действует на время функционирования Рабочей группы.

**7.2. Изменения и дополнения** вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждением.