

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 20»
Протокол № 1 от «14» января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ «Детский сад № 20»
Волобуева Г.В.
Приказ № 14/01-15 от 14.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте для родителей (законных представителей)
и детей, воспитывающихся в условиях семьи
на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников №20»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения», регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников №20» (далее по тексту - ДОУ) реализующего образовательную программу дошкольного образования, разработанную на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» / Под.ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1 Цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2 Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказания дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3 Принципы деятельности консультационного пункта:

- принцип конфиденциальности;
- принцип добровольности;
- лично – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
- принцип этической и юридической правомочности;
- открытость системы воспитания.
-

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1 Консультационный пункт на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников №20» открывается на основании приказа заведующей ДООУ.

3.2 Организация консультационной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем – логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3 Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4 Управление и руководство организацией работы консультационного пункта в ДООУ осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.5 Координирует работу консультационного пункта ответственный специалист на основании приказа заведующей.

3.6 Деятельность всех специалистов ДООУ проходит в своё рабочее время.

3.7 Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

3.8 Ответственный специалист организует работу консультационного пункта в ДООУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДООУ в соответствии с графиком работы консультационного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОО консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- отчитывается на педагогическом совете по итогам полугодия, года по работе консультационного пункта.

3.9. На специалистов КП возлагаются обязанности:

Заведующий - принимает решение о способах педагогической помощи семье, привлекает других консультантов к их реализации, оказывает адресную педагогическую помощь семьям детей, не посещающим ДОО, проводит индивидуальное консультирование.

Старший воспитатель разрабатывает методическое обеспечение работы КП

Воспитатели (высшая категория) консультируют родителей по вопросам воспитания и обучения детей.

Учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребенка и информирует взрослых о том, как помочь малышу преодолеть речевые недостатки.

Музыкальный руководитель предлагает сценарии проведения домашних праздников. Рекомендует родителям различные материалы для развития чувства ритма и певческих навыков у детей дошкольного возраста.

Медсестра консультирует родителей по вопросам формирования здорового образа жизни и физического воспитания детей в условиях семьи, по закаливанию детей в условиях семьи, даёт рекомендации, как сохранить правильную осанку, о методах профилактики сколиоза, плоскостопия и предлагает дальнейшие пути оздоровления.

4. Формы работы и основное содержание деятельности консультационного пункта

4.1 Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.2 Работа консультационного пункта :

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультации на сайте ДОО;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утверждённому графику).

4.3. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДООУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4 Консультационный пункт работает два раза в месяц (2 - 4 -четверг месяца) согласно расписанию, утверждённому заведующей ДООУ.

5.Права и ответственность

Родители имеют право:

5.1.На получение квалифицированной консультационной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического

развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ДООУ имеет право:

5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.6. ДООУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

6. Контроль за деятельностью

6.1 Контроль над деятельностью консультационного пункта осуществляется заведующим ДООУ.

6.2 Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДООУ.

7. Документация консультационного пункта

Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство. Перечень документации консультационного пункта:

- график работы консультационного пункта;
- планирование работы КП;
- журнал учета клиентов КП;
- журнал учета проведенной работы;
- аналитическо-статистические отчеты;
- протоколы проведенных обследований;

8. Прочие условия

8.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

8.2 Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.